



europass

Építs az Erasmus + szakmai gyakorlatra álláskereséskor!

TANÁRI ÚTMUTATÓ KARRIERTERVEZÉS FOGLALKOZÁSHOZ

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY | NEMZETI EUROPASS KÖZPONT

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | Levelezési cím: 1438 Budapest 70, Pf. 508. | Telefon: (1) 236 5050 |
E-mail: info@tpf.hu, europass@tpf.hu | Internet: www.tka.hu | www.europass.hu



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



TANÁRI ÚTMUTATÓ KARRIERTERVEZÉS FOGLALKOZÁSHOZ

A foglalkozás időtartama: 45 perc

Szükséges eszközök/technika: számítógép, vetítési lehetőség, mellékletek kinyomtatása a tanulók számára

Cél:

A foglalkozás legfőbb célja, hogy a tanulók felismerjék és felidézzék a mobilitási időszak legfontosabb élményeit és tapasztalatait, majd ezeket beágyazzák a munkakeresés folyamatába. Fontos, hogy a tanulók megértsék a nemzetközi tapasztalat előnyeit és hasznosságát. A foglalkozás során erre kerül a hangsúly, valamint orientálja a tanulókat afelé, hogy segítséggel tudjanak tájékozódni a további tanulási lehetőségekről és a munkaerőpiacon való érvényesülés folyamatairól, illetve az ezeket támogató szervezetekről.

A foglalkozás menete:

A foglalkozáshoz adott egy PowerPoint prezentáció, amely a foglalkozás vázát adja. A tanulók *aktivizálása* egy **Visszapillantó** nevű játékkal kezdődik, amelyre a foglalkozás második fele építkezik. Az 1-es mellékletből minden diák kap egyet. Arra kérjük őket, hogy idézzék fel a mobilitási időszak:

1. Legjobb pillanatát
2. Legnagyobb előzetes félelmüket
3. Legnagyobb sikerét
4. A legfontosabbat, amit megtanultak

A játék visszatekint a mobilitási időszakra. A diákok visszatekintenek a szakmai gyakorlatra és a kérdések mentén kiemelnek pillanatokot, sikereket, élményeket, kihívásokat. Amint ezeket összegyűjtötték, megkérjük őket, hogy tegyék kicsit félre a lapokat, szükség lesz rá a későbbiek folyamán, hiszen a felidézetteket visszacsatoljuk a személyes kompetenciák és készségek összegyűjtésekor. Kezdetét veheti a prezentáció.

Megjegyzés: a prezentáció diáinak tartalma tetszőlegesen alakítható, további elemekkel kiegészíthető, (pl. szakmaspecifikus információk) vagy törölhető.



Magyarázatok és kiegészítések a diákhhoz:

1. Milyen dokumentumokra van szükség az álláskeresőknél?

Akár „bedobálós” jelleggel is gyűjthetünk dokumentumokat, de a dián megtalálható néhány alaplodokumentum. A dián található: önéletrajz, motivációs levél, referencialevél, profil, erkölcsi bizonyítvány, nyelvvizsga, jogosítvány, alkalmassági papír stb. (bővíthető). Miután összegyűjtöttük a legfontosabb elemeket, megkérdezzük, hogy melyek azok, amelyeket saját maguk állítanak össze a felsorolt dokumentumokból.

2. Melyek azok a dokumentumok, amelyeket Te állítasz össze ezekből?

A dokumentumok közül elhalványul minden olyan, amelyet készen kap meg a tanuló, és élénken kirajzolódik az **önéletrajz** és a **motivációs levél**, hiszen ezeket saját magának kell összeállítania. Fontos, hogy rávezessük a tanulókat arra, hogyan tudják a legjobban bemutatni önmagukat leendő munkáltatójuknak. Ehhez segítséget nyújtanak a következő gyakorlatok, amelyek igyekeznek az önéletrajz **formai**, **tartalmi** és **személyes** részét rendszerezni. Sok tanuló nincs tisztában készségeivel, leginkább csak érzés szintjén ismeri fel ezeket. A megfelelő strukturáláshoz és beillesztéshez ad segítséget a következő áttekintés.

3. Milyen a jó CV? - Formai szempontok ismertetése

Az önéletrajzra tekinthetünk úgy, mint egyfajta válaszra arról, amit a munkáltató az álláshirdetésben elvárások néven kérdésként megfogalmazott. Az önéletrajz megalkotása, az álláshoz kapcsolódó adatok és készségek tisztázása és megfelelő strukturálása nem egyszerű feladat. A tanulmányok és munkatapasztalatok végig gondolása, a saját kompetenciák tudatosítása és a szakmai életpályatervezés igencsak összetett folyamat, amelyekbe nem könnyű belekezdeni. Ezen a dián egy kis játékra invitáljuk a tanulókat, bemutatjuk nekik Mezei Réka kommunikációs gyakoronok önéletrajzát (3. melléklet), majd megkérdezzük őket, hogy nekik mi tetszik ebben az önéletrajzban. Ezek után következzen egy rossz példa. Gipsz Elek önéletrajzában (4. melléklet) kell megtalálni a hibákat. Ezek kiemelése rávezet arra, hogyan tudatosítsák magukban a tanulókat azt, hogy mikre kell figyelniük a szerkesztéskor. Nincsenek magukra hagyva ebben a tevékenységben, hiszen az Europass online CV szerkesztőfelületén tippeket és tanácsokat találnak. Gipsz Elek nem túl szerencsésen kitöltött önéletrajza mellett Mezei Réka példásan kitöltött CV-je összehasonlítási alapot nyújt a tanulókat számára.

Hasznos linkek:

Nemzeti Europass Központ honlapja

<http://europass.hu/>

Europass portál

<https://europa.eu/europass/hu>



4. Mi kerüljön a CV-be? – Az önéletrajz tartalmi bemutatása

Az önéletrajz tartalmi strukturálása kezdetben nehéz feladat lehet. Nehéz összegyűjteni a korábbi tapasztalatokat, tanulmányokat, kompetenciákat. Néhány hasznos tippel viszont segíthetünk, hogy ez könnyebben menjen a tanulók számára. Hogy melyek ezek? Az alábbiakból válogatva felhívhatjuk a figyelmet a betartandó szabályokra:

- Törekedjünk a célratörőinformálásra! Legyen az önéletrajzunk annyira kompatibilis a kiírással, amennyire csak lehet, és ha van lehetőségünk, nézessük át másokkal is, mielőtt elküldenénk. Az önéletrajz minden esetben a pozícióra íródjon, ne ugyanazt az önéletrajzot küldjük minden jelentkezésre.
- Benyomásaink 90%-át vizuálisan szerezzük, így a fénykép sok mindent elárul (a hiánya még többet). Mivel első benyomás csak egyszer van, így áldozunk arra, hogy ez az első impulzus a legjobb legyen. Bulifotók kizárva!
- Személyes adatok tekintetében legyünk körültekintők és pontosak. Ellenőrizzük le többször, hogy nincs-e elgépelés például a telefonszámunkban. Hasznos, ha az álláskereséshez létrehozunk egy új e-mail fiókot. Egyrészt sokan félnek megadni privát címet a kéretlen levelek miatt, másrészt sokkal könnyebb figyelemmel kísérni az álláskeresés levelezéseit, ha nem minden egyéb levél között kell keresgelnünk.
- Fontos a lakcím, illetve az, hogy hol szeretnénk elhelyezkedni. Ha pl. Budapesten keresünk állást vidéki lakcímmel, hátrányba kerülünk. Ha viszont odaírjuk a jelenlegi címünk mellé, hogy „budapesti lakhatás megoldott” máris versenyképesek maradunk. Ellenkező esetben hátrányba kerülünk azokkal szemben, akik lehet, hogy csak papíron ugyan, de már a fővárosban laknak. Ugyanilyen a vonzáskörzeti települések esetében a „bejárás megoldott” kifejezés, ami szintén megnyugtató a leendő munkaadót.
- Ha konkrét állásra jelentkezünk, a megpályázott pozíció nevét tüntessünk fel! Ugyanakkor veszélyforrás lehet, ha azonos munkakörre – amelyet minden cég másnak nevez – elküldjük az egyszer már elkészített CV-t, de nem írjuk át az adott pályázati felhívásoknak megfelelően a betölteni kívánt pozíció megnevezését.
- Ha nincs tapasztalatunk, akkor az iskolai tanulmányokkal kezdjük, és írjuk le minél részletesebben azon a szemüvegen keresztül, amit a pozíció elvárásai megkövetelnek. Ha van munkatapasztalatunk, akkor viszont az vegyük előre, mert ebben az esetben fontosabb a gyakorlati tapasztalat, mint az elméleti tudás.



A tanulmányaink bemutatásakor nem az órákat kell felsorolniuk, hanem azokat a területeket, amelyekben jártasak (és érdeklik is őket).

Ha már végeztek, a kezükben van Europass bizonyítvány kiegészítő, amelyből ötletet meríthetnek!

A munkaerőpiac nem csak az iskolában megtanult tudásra, hanem a képességekre is kíváncsi, ezért ezeket kell megfogalmazni, elkerülve a kliséket!

Az Erasmus+ szakmai gyakorlat során a készségeik is fejlődnek! Gondoljuk végig, melyek ezek!

További tippek itt:

- ✚ Tervezd meg a karriered! c. kiadvány:** <https://bit.ly/2MxZ1JK>
- ✚ Karriertervezés az iskolában c. kiadvány:** <https://bit.ly/36GDplm>
- ✚ Kompetenciafeltárás az iskolában c. kiadvány:**
https://europass.hu/assets/Europass/Publication/upload/pdf/ompetenciafeltaras_az_iskolaban_2023_beliv_online.pdf?708f7bd63e620b77e9b288743537891e
- ✚ Álláskereső kisokos cikksorozatok:** <https://europass.hu/europass/job>
- ✚ Europass társasjáték:**
https://europass.hu/assets/Europass/Publication/upload/pdf/_uropass_print_and_play_tarsasjatek_es_szabalyzat.pdf?3a703a65d8f0fec2ab3bb318865fc577

5. Hogyan ismerd fel személyes készségeid? - Kompetenciák, készségek az önéletrajzban – A nemzetközi tapasztalat hasznossága

A prezentáció ennél a pontjánál szükségünk lesz az indító **Visszapillantó** játék alkalmával felsorolt élményekre és tapasztalatokra. Megkérjük a tanulókat, hogy vegyék elő a lapokat. **A hangsúly a nemzetközi tapasztalat értékére kerül.** Sok tanuló nem is sejtje kezdetben, hogy milyen előnyökkel indul a munkaerőpiacon egy-egy külföldi gyakorlat felmutatásával. A játék rávezeti őket arra, hogy ismerjék fel erősségeiket, amelyeket később bátran felhasználhatnak a pályázati anyaguk összeállításánál. Kiemelendő a prezentáció során, hogy ha külföldi ösztöndíjasok voltak, akkor azt mindenképpen említsék meg, hiszen egy idegen környezetben való sikeres helytállás pozitív képet fest róluk. Bizonyíthatja a kitartást, az alkalmazkodás képességét és a multikulturalitást, így a CV értékes elemévé válik a mobilitás. Itt érdemes leírni az időtartamot, az iskola és a szak nevét illetve egy-egy projektet, órát, amibe bekapcsolódtak. A külföldi ösztöndíj további szerepeltetése azért fontos a CV-ben, mert jelzi és bizonyítja, hogy más kulturális környezetben is megállták a helyüket.

A játék során arra kérjük a tanulókat, hogy mindenki próbálja a felsorolt tényezőit besorolni az önéletrajz adott részeihez. Világossá válik, hogy a korábbi munkatapasztalat kezdeti hiánya bátran



helyettesíthető a szakmai gyakorlat bemutatásával. A mobilitási időszak alatt elsajátított élmények és tapasztalatok pedig a személyes készségek részt gazdagítják.

Kiemelhetjük az alábbiakat is:

Referenciaszemélyek feltüntetése

Referencialevél fontossága

Hobbi megemlítése = színesebb kép az egyéniségről, egyes hobbik információértékűek (pl. sport = kitartás)

Mi mindenre jó a nemzetközi tapasztalat?

Ma már számtalan lehetőség áll a fiatalok rendelkezésére, hogy külföldön is kipróbálják magukat, hogy aztán számtalan élménnyel gazdagodva térjenek haza az útbukról. És talán nem is tudják, hogy eközben olyan készségekre tesznek szert, amelyek valódi értéket jelentenek a későbbiekben!

A külföldön töltött hetek, hónapok alatt sokat fejlődhetnek a személyes kompetenciák, önállóbbá, nyitottabbá válhatnak általuk. Másrészt pedig hatalmas előnyt jelenthetnek a munkaerőpiacon is, ezért mindenképp érdemes beleírni az önéletrajzba! Ez különösen pályakezdőként lehet fontos, hiszen így pozitív benyomást alakíthatnak ki magukról, ami segít, hogy kiemelkedjenek a többi jelentkező közül. A külföldön eltöltött idő ugyanis azt jelenti, hogy képesek voltak megállni a helyüket egy idegen országban, amihez elengedhetetlen a határozottság, a jó kommunikációs készség, és a magabiztosság. A szakmai gyakorlatnak különösen nagy hasznát vehetik hazatérés után, a kint megszerzett tudást itthon is könnyedén a javukra fordíthatják. Újszerű, innovatív szemlélettel járulhatnak hozzá a hazai cégek sikeréhez, azáltal hogy betekintést nyerhettek egy külföldi cég működésébe, és a gyakorlatban is kipróbálhatták magunkat az adott szakmában.

Ma már szinte alapkövetelmény egy, vagy akár két idegen nyelv ismerete, épp ezért válnak értékesé a nemzetközi tapasztalatok. Bár itthon is lehet nyelvet tanulni, a munkaerőpiacon a nyelvvizsga tényén túl sokkal többet ér az, ha látják, hogy a megszerzett tudást a való életben is tudják kamatoztatni a fiatalok. A mobilitásban résztvevők a külföldön töltött idő alatt napi szinten használják az adott nyelvet, így folyamatosan fejlesztik készségeiket.

Mindezek után egyértelművé válik, hogy a nemzetközi tapasztalat rengeteg előnnyel járhat, mind a munkaerőpiacon, mind pedig a személyes készségek tekintetében. Nem érdemes kihagyni, hiszen csak nyerhetnek vele!

6. + Hogyan írjunk motivációs levelet?

Az állaspályázatok jelentős részében a munkaadó kísérőlevelet vagy más néven motivációs levelet kér. Aki nem rutinos pályázó, könnyen lehet, hogy első olvasásra nem is tudja hova tenni ezt a műfajt. A motivációs levél szubjektívebb műfaj, mint az önéletrajz. A pályázó arra ad választ, hogy milyen indíttatásból pályázta meg az állást, milyen személyes képességekkel tudna hozzájárulni a cég sikeréhez. Tehát nem az önéletrajz megismétlése (egy-egy pontra persze lehet hivatkozni). Fontos a



személyesség, hiszen itt nyílik lehetőségük arra, hogy megmutassák magukat a leendő munkaadóinknak. Épp ezért fontos, hogy az adott állásra reagáljon, ne csak egy sablonos, általános

változatot készítsünk, hanem szabják az adott pozícióhoz. Gyakran előforduló hiányosság, ha a pályázó nem jellemzi önmagát a motivációs levélben. Érdemes leírni, hogy mik azok a képességeink, tulajdonságaink, korábbi tapasztalataink, amik miatt ők lennénk az ideális jelöltek. Arra azonban érdemes odafigyelni, hogy ne csak felsorolás szerűen említsék meg ezeket a készségeket, támasszák alá számokkal, életszerű példákkal, korábban elért sikerekkel is.

Az Europass portálon elkészíthető motivációs levél kiváló alapot ad „első motivációs levelünk” létrehozásához, hiszen strukturáltan vezeti végig a készítő a motivációs levél elkészítésének legfontosabb lépésein.

7. Hol találsz segítséget az induláshoz?

Olvass cikkeket:

- [Hogyan kerülöd az unalmas közhelyeket a CV-ben, a motivációs levélben vagy interjújn?](#)
- [Hogyan fogalmazd meg a bérigényedet?](#)
- [Milyen állás való neked?](#)
- [Hogyan nyilatkozz a szakmai tapasztalatról?](#)

A teljes kiadvány letölthető: <https://bit.ly/2MxZ1JK>

További segítség:

Ismerkedj meg az Europass önéletrajz-szerkesztővel:

- Olvasd el, miért hasznos az [Europass önéletrajz!](#)
- Nézz meg [mintákat!](#)
- **Kezdd el kitölteni a saját önéletrajzodat!**

Ismerkedj meg az Europass motivációs levél-szerkesztővel:

- [Olvasd el, miért hasznos az Europass motivációs levél.](#)
- [És készíts is egyet az Europass portálon!](#)



europass

Az álláspályázati dokumentumok létrehozásával kapcsolatos bővebb információ:

<https://bit.ly/2MYJm6g>

TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY | NEMZETI EUROPASS KÖZPONT

Cím: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1. | **Levelezési cím:** 1438 Budapest 70, Pf. 508. | **Telefon:** (1) 236 5050 |
E-mail: info@tpf.hu, europass@tpf.hu | **Internet:** www.tka.hu | www.europass.hu



TEMPUS KÖZALAPÍTVÁNY



europass

Építs a külföldi szakmai
gyakorlatra álláskereséskor!



VISSZAPILLANTÓ

- MI VOLT A LEGJOBB PILLANATOD AZ ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT ALATT?
- MI VOLT A LEGNAGYOBB FÉLELMED A KIUTAZÁS ELŐTT?
- MI VOLT A LEGNAGYOBB SZAKMAI SIKERÉLMÉNYED A GYAKORLAT ALATT?
- MI VOLT A LEGFONTOSABB DOLOG, AMIT MEGTANULTÁL MAGADRÓL A MUNKÁVAL KAPCSOLATBAN?



MILYEN DOKUMENTUMOKRA LESZ SZÜKSÉGED ÁLLÁSKERESÉSKOR?



Önéletrajz



Motivációs levél



Mobilitási Igazolvány

Portfólió



Nyelvvizsga



Bizonyítvány



Jogosítvány,
Alkalmassági,
Erkölcsei
bizonyítvány



Önéletrajz

Az álláskeresés alapdokumentuma, amelyben bemutatod végzettségeidet, tapasztalataidat és készségeidet.



Motivációs levél

A személyiségedre, céljaidra rámutató dokumentum, amely árnyalja az önéletrajz alapján kialakult képet.



Portfólió

Egyéb dokumentumok, amelyek a pályázatodat erősítik: szakmai munkáidról készült képek, ajánlások stb.

EZEKET A DOKUMENTUMOKAT TE ÁLLÍTOD ÖSSZE

... ezért ne feledkezz meg az Erasmus+ szakmai gyakorlatodról!

Önéletrajz



Motivációs levél



Portfólió



Önéletrajz

➤ Egy jó önéletrajz összeállításához a **formára** és a **tartalomra** is figyelned kell.

➤ Nézzünk meg néhány hibát, amelyeket **odafigyeléssel** és **ellenőrzéssel** könnyen elkerülhetsz!

Önéletrajz

Bármilyen típusú önéletrajzot használsz, a személyes adataidat fel kell tüntetned:

- Figyelj rá, hogy elérhetőségeid (e-mail, telefonszám) helyesen legyenek megadva!
- Az e-mailcímed lehetőleg a nevedből álljon, semmiképpen se legyen vicces vagy komolytalan!
- Nem kell minden adatodat leírnod (pl. teljes születési dátum, pontos lakcím)!



Réka Mezei

(+36) 309998877 | reka.mezei@gmail.com | Skype: reka.mezei |

Budapest, Magyarország

A fotóra is figyelj! Bulifotók kizárva! A képen legyen jól látható az arcod, de az arckifejezésed legyen semleges!

Önéletrajz

Könnyebb összeállítani az önéletrajzodat, ha már van szakmai tapasztalatod, de nem mindegy, hogyan mutatod be:

- A cég neve és a pozíciód megnevezése önmagában nem árul el sokat arról, hogy milyen feladatokat végeztél el.

T
m

2006. – 2010.

Fejlesztő mérnök

Y2K Tanácsadás Bt, Budapest, Moszkva tér 2. 1024

Fejlesztés

2010. – jelenleg

folyamatmenedzser

Továbbfejlesztő Zrt, Kossuth tér 4., 1068 Budapest

menedzsment

Gondolj az Erasmus+ szakmai gyakorlatodra munkatapasztalatként!

Hol helyezd el az Erasmus+ szakmai gyakorlatod?

Legnagyobb szakmai sikerélményed is ide kerülhet!

Szakmai gyakorlatként

- **SZAKMAI TAPASZTALAT**

2018. MÁJUS 04. – 2018. AUGUSZTUS 10.

KISEGÍTŐ SZAKÁCS (ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLAT) – SONNE RESTAURANT

Nyersanyagok előkészítése és feldolgozása, munkaterület, gépek és eszközök előkészítése, rendelés összeállítása, áru átvétele, a meglévő készletek mennyiségének felmérése, különféle ételek készítése.

Klagenfurt, Ausztria

Europass mobilitási igazolványodban megtalálod a külföldön elvégzett feladataid listáját!

Önéletrajz

A tanulmányaid bemutatásakor **nem az óráidat** kell felsorolnod, hanem azokat a területeket, amelyekben **jártas vagy** (és érdekelnek is)

Ha már végeztél, a kezeden van **Europass bizonyítvány-kiegészítőd**, amelyből ötletet meríthetsz!

~~érettségi~~

~~Fazekas Mihály Gimnázium,~~

~~kémia, biológia, matematika, fizika, informatika, angol, német, magyar nyelvtan, ének-zene, történelem, testnevelés~~

Szakmai követelmény modulok:

10947-12 A szőlőtermesztés gyakorlata

10945-12 A szőlőtermesztés technológiája

10944-12 Borászati gyakorlat

10906-12 Borászati technológia

10946-12 A szőlőtermesztés szakmai gépei

10943-12 Borászati szakmai gépek

10948-12 Szőlész-borász alapmérések, vizsgálatok

10890-12 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

11497-12 Foglalkoztatás I.

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság

Önéletrajz

Új rovat létrehozása

Rovat típusának kiválasztása

Kiválasztás

Kiválasztás

Digitális készségek

Ajánlások

Hálózatok és tagságok

Hobbik és érdeklődési területek

Irányítási és vezetői készségek

Kitüntetések és elismerések

Konferenciák és szemináriumok

Kreatív alkotások

Önkéntesség

Projektek

Publikációk

Szervezői készségek

Társadalmi és politikai tevékenységek

Vezetői engedély

Egyéb

Készségeidről se feledkezz meg!

A munkaerőpiac nem csak az iskolában megtanult tudásra, hanem a készségeidre is kíváncsi, ezért ezeket fogalmazd meg, de kerüld a kliséket!

Az Erasmus+ szakmai gyakorlatod során a készségeid fejlődnek! Gondold végig, melyek ezek!

Önéletrajz

Hol helyezd el benne az Erasmus+ szakmai gyakorlatod?

- készségek, kompetenciák – a munkával kapcsolatos készségeknél:

A legfontosabb dolog, amit megtanultál magadról a munkával kapcsolatban.

Példa:

Problémamegoldó készség (a Sonne Restaurant-ban végzett munkám során gyakoriak voltak a szoros határidők, amelyek betartása együttműködést és problémamegoldó készséget igényelt).

Önéletrajz

Hol helyezd el benne az Erasmus+ szakmai gyakorlatodat?

- készségek, kompetenciák – nyelvi készségeidnél:

Ha szakmai gyakorlatod alatt nyelvtudásod fejlődik, értékelésében az Európai Nyelvi Referenciakeret segít!

• NYELVTUDÁS

Anyanyelv(ek): MAGYAR

További nyelv(ek):

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Folyamatos beszéd	Társalgás	
ANGOL	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCIA	B2	B2	B2	B2	B2

Szintek: A1 és A2: Alapszintű nyelvhasználó; B1 és B2: Önálló nyelvhasználó; C1 és C2: Mesterfokú nyelvhasználó

Sokan attól félnek leginkább, hogy nem tudnak majd megszólalni idegen nyelven. Te mit tapasztaltál?

Motivációs levél

Hol helyezd el benne az Erasmus+ szakmai gyakorlatodat?

Albert
Tóth

(+36) 200123456
albert.toth@pelda.hu
3530 Miskolc (Magyarország)

Címzett: Szabó Árpád
Ikon Étterem és Vendéglő | Bükkfa út.43., 3530 Miskolc,
Magyarország

16/11/2020

Tárgy: Jelentkezés a szakács pozíció betöltésére

Tisztelt Szabó Árpád

Ezúton szeretnék jelentkezni az Ikon Étterem és Vendéglő által meghirdetett szakács pozícióra. Mellékelten küldöm Europass önéletrajzom.

Választásom azért esett az Önök cégére, mert tanulmányaim során lehetőségem adódott Erasmus+ szakmai gyakorlaton részt venni a klagenfurti Sonne Restaurantban, ahol betekintést nyerhettem egy frekvenciált helyen lévő, turisták által nagyon kedvelt, professzionális étterem munkájába. Mivel az Ikon Étterem és Vendéglő a régió kiemelkedően magas színvonalú, nagy múltra visszatekintő étterme, ezért örömmre szolgálna, ha egy ilyen munkahelyen kamatoztathatnám megszerzett tudásomat.

Szakács képzésemet a miskolci Szentpáli István Kereskedelmi és Vendéglátó Szakközépiskola és Szakiskolában szereztem, ahol többek között elsajátítottam a szakács szakma fortélyait, kiemelt figyelmet fordítva a konyhai ismeretekre, ételkészítés alapjaira, ételmiszerbiztonsági alapismeretekre és a különféle diétás menüsorok összeállítására.

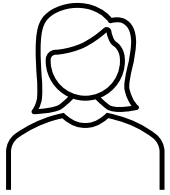
Az Önök által meghirdetett pozíció betöltéséhez szükség van rugalmasságra és tanulékonyásra. Úgy gondolom, bennem megvannak ezek a készségek, melyekről a szakmai gyakorlatom során visszaigazolást is kaptam a helyi konyhafőnöktől. Az erről szóló ajánlóleveletem a pályázati anyagomhoz csatolva küldöm. Bízom benne, hogy lehetőség nyílik személyes beszélgetésre.

Üdvözlettel:
Tóth Albert

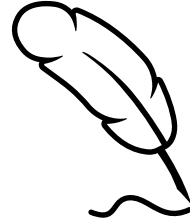
Hol helyezd el benne az Erasmus+ szakmai gyakorlatodat?

- ha elhivatottságodról, önállóságodról írsz, említsd meg példaként,
- ha a szakmád iránti érdeklődésedet szeretnéd alátámasztani, hivatkozz rá,
- ha szakmai tudásodat szeretnéd kiemelni, hozz fel példaként külföldön megismert módszereket, technológiákat

Olvass cikkeket



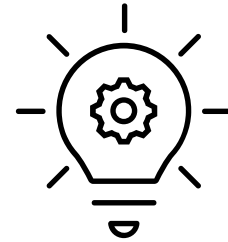
Hogyan kerül az unalmas
közhelyeket a CV-ben, a motivációs
levélben vagy interjún?



Hogyan nyilatkozz a szakmai
tapasztalatról?



Hogyan fogalmazd meg a
bérigényedet?



Milyen állás való neked?

Az europass.hu felületen megtalálható Álláskereső kisokos rovat olyan cikksorozatok gyűjteménye, amelyek segítenek eligazodni az álláskeresés folyamatában.

A kisokosban található cikkek támogatást nyújtanak az önismeret fejlesztésében, a megfelelő állás kiválasztásában, valamint az önéletrajz és motivációs levél elkészítésében. Emellett tanácsokat ad az állásinterjúra való felkészüléshez is, így növeli az elhelyezkedés esélyét.

ÁLLÁSKERESŐ KISOKOS



Önismeret

Álláskereső cikksorozat ezen cikkorozat az álláskeresés technikai részleteibe való ismerődés előtt kíván felkészítést adni afelől, hogy milyen hozzáállással, merész felkészüléssel és körültekintéssel álljunk neki az állásajánlatokhoz. Sok-sok praktikus tippel nyújtunk neked ezzel kapcsolatban, hogy mitől nekilát az önéletrajzod elkészítésének, hogyan lehet az körültekintően felkészült, és milyen érdemek még utasajánlatod.

[TOVÁBB](#)



Állásajánlati anyag összeállítása

Állásajánlati anyagok elkészítése kritikus pontja az állásokra való jelentkezésnek. Arról nem felejtünk elünk személyesen a munkaadók, addig egy személyesen, online formátumú jelentkezésből kell kitöltenünk a maximális. Jó hír viszont, hogy rengeteg hasznos tanáccsal tudunk segíteni ebben a témában is, hogy a lehető legjobb benyomást keltsd a pályázóid során, és eljuss a személyes interjúig!

[TOVÁBB](#)



Állásinterjúra készülés

Ha sikeresen véggyártuk az előző két lépcsőt, és sikerült eljutnunk a személyes megfigyelésig, akkor itt az ideje felkészülnünk az előtűnő állásbeszélgetésre. Azt gondolhatnánk, hogy egy állásbeszélgetés még csak önmagában nem számít, az azonban nem elegendő az elvárt sikerhez. Véggyógyulunk a felkészülés minden pontján a közvetlen munkahelyi tapasztalásokról a munkaadóval való előkészítéssel.

[TOVÁBB](#)



Kell egy állás! - Újratervezés

Az életünk során számos cikkből fakadhat, hogy állás hiányt tapasztalunk, vagy egyszerűen tovább szeretnénk lépni az aktuális pozíciónkból. De hogyan is legyen, érdemes mindig kellő mennyiségű figyelmet és energiát fordítanunk a portfólióink karbantartására, illetve arra, hogy időnként továbbképzésünk megújuljon, és egyre vonzóbbá legyünk az önéletrajzunkkal. Ebben a cikkben különböző témakörökön keresztül láthatunk fel lehet a munkahelyi csere és az újratervezés.

[TOVÁBB](#)



Eszközök a sikeres karrierépítéshez: Fókuszban az Europass szolgáltatások!

Gondolhat volna, hogy az idén 20 éves Europass már több millió embert segített a karrierfejlesztésében? Ismerd meg, hogy te hogyan profitálhatsz a külföldi ingyenes szolgáltatásokból! Cikksorozatunkban részletesen bemutatjuk egy-egy hasznos portálfunkció használatát, előnyeit.

[TOVÁBB](#)



Út a tudatos karrierhez: Önismerettől az önéletrajz felkészítésig

Izgalmas utazásra hívjuk felhasználóinkat a karrierépítés világában! Új cikksorozatunk segít eligazodni a pályaválasztás és karrierépítés útvesztőiben.

[TOVÁBB](#)

EUROPASS TÁRSASJÁTÉK

Ingyenesen letölthető, kinyomtatható társasjáték, amely játékos formában mutatja be az álláskeresés és karrierépítés folyamatát.

Miről szól?

- Egy elképzelt karrierút bejárása.
- Állásokra való pályázás, döntéshozatali folyamatok.
- Jelentkezői profil tudatos fejlesztése.
- Az Europass eszközök (pl. profil, oklevélmelléklet) gyakorlati alkalmazása.
- A döntések következményeinek megtapasztalása biztonságos, játékos környezetben.

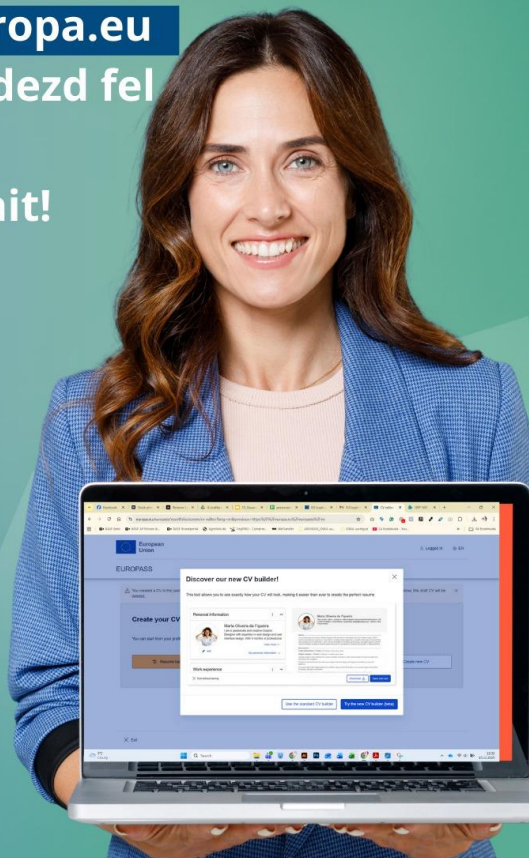


[IDE KATTINTVA LETÖLTHETŐ](#)

Mi segíthet még?



Látogass el az europass.europa.eu oldalra és fedezd fel az Europass szolgáltatásait!



A KARRIERED
EGY KATTINTÁSSAL
KEZDŐDIK!

europass.hu



Europass Magyarország

@EuropassMagyarország · Nonprofit szervezet

E-mail küldése

humans of
europass



Nagyon egyszerű volt létrehozni Europass önéletrajzomat. Szakmai tapasztalataimat is feltüntethetem sőt, még a végzettséget igazoló dokumentumaimat is egy helyen tárolhatom.
Marija, Litvánia





europass

Kapcsolat

Tempus Közalapítvány

NEMZETI EUROPASS KÖZPONT

+36 1 236 5050 (9–13 óra között)

email: europass@tpf.hu

www.facebook.com/EuropassMagyarország

www.europass.hu