

KOMPETENCIAFELTÁRÁS AZ ISKOLÁBAN

Módszertani ötletek és gyakorlatok tanároknak a diákok felkészítéséhez

Impresszum:

Szerző: Svéda Dóra
Szerkesztő: Baranyi Diána

Grafikai tervezés, kiadványszerkesztés: Sebestyén Szilvia
Kiadja: Tempus Közalapítvány, 2025
A kiadásért felel: Bodrogi Richárd, főigazgató
Fotók: Adobe Stock, Shutterstock

Kiadványunk megjelenését a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Európai Bizottság támogatta. A kiadványban megjelentek nem szükségszerűen tükrözik a Kulturális és Innovációs Minisztérium és az Európai Bizottság álláspontját.

Tempus Közalapítvány / Nemzeti Europass Központ
1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
Postacím: 1438 Budapest 70, Pf. 508.
Infóvonal: (1) 236 5050 (hívható: hétköznap 9–13 óra között)
E-mail: europass@tpf.hu
Web: www.europass.hu
Facebook: EuropassMagyarország

A Tempus Közalapítvány minden pályázataival kapcsolatos információt, pályázati űrlapot, egyéb dokumentumot térítésmentesen bocsát az érdeklődők rendelkezésére, azok kereskedelmi forgalomba nem hozhatók.



europass



Az Európai Unió
támogatásával



Tartalomjegyzék:

Bevezető	4
Minden, amit az Europassról tudni érdemes	6
Az Europass szolgáltatásai	
Az Europass dokumentumok	
A tudatos karriertervezés az iskolában kezdődik	7
Gyakorlatok, eszközök, feladatok	9
10 kérdés küldetésfeltáráshoz	
Címerrajzolás	
Kompetenciakerék	
Super-féle munkaérdeklődés kérdőív	
Óravázlatok és foglalkozástervek	22
„Amerikából jöttem” – kompetenciaóra	
„Mit tartok értékesnek a munkában?” – óra	
Montázkészítés óra	
Útvonal vagy gondolattérkép óra	
Hasznos linkek	30
Szakirodalom, hivatkozások	32

BEVEZETŐ

A fiatalok felnőtt életre való felkészítése folyamatosan újabb és újabb kihívásokkal szembesíti a velük foglalkozó szakembereket. Jelen kiadványunk célja, hogy ennek az összetett fejlesztési folyamatnak egy kis szeletéhez nyújtson ötleteket, gyakorlatokat.

Módszertani gyűjteményünkkel szeretnénk támogatni a pedagógusokat, oktatókat és fiatalokkal foglalkozó szakembereket abban, hogy segítsék tanítványaikat a pályaorientáció, a továbbtanulás és az álláskeresésre készülés első lépéseiben. Ennek elengedhetetlen eszköze az önismeret fejlesztése, a reális önkép kialakulása és a saját kompetenciák életkornak megfelelő ismerete. Továbbá ajánlott az Europass dokumentumok készségszintű használatának elsajátítása is. Gyakorlati eszközöket és anyagokat gyűjtöttünk össze, melyeket a segítők osztályfőnöki óra, pályaorientációs nap vagy délutáni foglalkozás keretében könnyen tudnak alkalmazni.

Azt szeretnénk támogatni, hogy a gyerekek általános iskolás korban kezdjenek el barátkozni a karrier vagy életpálya fogalmával, növelni lehessen tudatossági szintjüket, külső perspektívából rálássanak erősségeikre és meg tudják fogalmazni igényeiket egy jövőbeni lehetséges hivatással kapcsolatban. Emellett lássanak rá minél több szakmára, melyeket saját családi környezetükben nem áll módjukban megismerni.

Mivel a kompetenciaalapú karriertervezés a jelenlegi tendencia a munka világában, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az erősségek feltárására, és a kompetenciák beazonosítására játékos tervezési eszközök használatával.

Kiadványunk tanulmányozásával pedagógusként az alábbiakhoz kap segítséget:

- fiatalok önismeretének fejlesztése;
- önreflexiók készség erősítése;
- készségek, képességek, kompetenciák tudatosítása és beazonosítása;
- folyamatban való gondolkodás segítése;
- „growth mindset” (fejlődésorientált gondolkodás) fejlesztése „fixed mindset” (rögzült gondolkodás) helyett;
- csoportkohézió és közösség erősítése a kooperatív feladatok által.

Nemzetközi és minden ágazatra kiterjedő felmérések előrevetítik a kompetenciákban való gondolkodás szükségességét. A Világgazdasági Fórum 'Future of Jobs report' című kutatása, mely előre jelzi, hogy mely kompetenciák lesznek versenyképesek, az alábbi készségeket állapítja meg, melyek megismertetése és fejlesztése elengedhetetlen.

2025 top 10 versenyképes munkaerőpiaci kompetenciája



analitikus gondolkodás és innovációs készség
(*analytical thinking and innovation*)



reziliencia, stressztűrő képesség és rugalmasság
(*resilience, stress tolerance and flexibility*)



vezetői készségek és társas befolyásolás
(*leadership and social influence*)



kreativitás, eredeti ötletek és kezdeményezőkézség
(*creativity, originality and initiative*)



motiváció és önismeret
(*motivation and self-awareness*)



digitális írástudás
(*technological literacy*)



empátia és aktív hallgatás
(*empathy and active listening*)



élethosszig tartó tanulás
(*curiosity and lifelong learning*)



tehetséggondozás
(*talent management*)



szolgáltatás-orientáció, ügyfélszolgálat
(*service orientation and customer service*)



1. ábra: Világgazdasági Fórum: Top 10 kompetencia 2025-ben

Önmagában hasznos lehet a felsorolt kompetenciákról való facilitált beszélgetés, angolul értő gyerekekkel pedig az eredeti angol nyelvű ábra közös tanulmányozása és az arra való reflektálás.

MINDEN, AMIT AZ EUROPASSRÓL TUDNI ÉRDEMES

Az Europass az Európai Bizottság kezdeményezésére jött létre abból a célból, hogy Európa-szerte támogassa az álláskeresőket és a tanulni vágyókat a számukra megfelelő tanulmányi- álláslehetőségek elérésében. További célja, hogy megkönnyítse a pályázást, mind a munka, mind az oktatás/képzés területén, valamint hogy elősegítse a külföldön szerzett végzettségek elismertetését. Az Europass olyan eszközöket biztosít, melyek segítenek az:

- önéletrajz készítésében és karriercélok elérésében;
- tanulmányok és szakmai tapasztalatok dokumentálásában és értékelésében;
- munkavállalási, ösztöndíj- és továbbképzési lehetőségek megtalálásában;
- európai mobilitásban.

Az Europass szolgáltatásai

Az Europass portálon ingyenes regisztrációt követően bárki létrehozhatja saját profilját, ahol a személyes adatokat, tanulmányokat, szakmai tapasztalatokat, készségeket és kompetenciákat rögzítheti. A portálon lehetőség van 30 nyelven, több stílusban elkészíteni az Europass önéletrajzot és motivációs levelet, melyeket a digitális dokumentumtárban lehet tárolni minden, álláspályázathoz szükséges dokumentummal (referencialevél, oklevél, bizonyítvány) együtt. Az Europass profilban megadott tanulmányok, tapasztalatok és érdeklődési körök alapján a portál személyre szabott tanulási-, képzési- és álláslehetőségeket kínál, de kulcsszavak (ország, pozíció) segítségével is van mód lehetőségeket keresni egész Európában.

Az Europass portálon a legfontosabb támogató szervezetek és információs központok elérhetőségei, illetve a velük kapcsolatos tájékoztató anyagok is segítik a látogatókat. Az Europass tevékenységeit más hálózatokkal, mint például az Európai Foglalkoztatási Szolgálattal (EURES) együttműködve végzi, melyek bizonyos szolgáltatásai az online felület rendszerébe beépülve járulnak hozzá a még kiterjedtebb segítségnyújtáshoz.

Az Europass digitális önértékelő teszt segít felmérni a felhasználók digitális készségeinek szintjét, az erősségeket és a hiányosságokat. A teszteredménynek megfelelően a portál személyre szabott képzéseket kínál, hogy a felhasználók bővíthessék digitális ismereteiket.

Az Europass dokumentumok

Az Europass öt különböző dokumentumtípust kínál, melyek segítik a karriertervezést és a munkakeresést. Az öt dokumentum mindegyike egységes formátumban készül, ezzel elősegítve azt, hogy a bemutatott készségek és végzettségek az Európai Unió és az Európai Gazdasági Térség országain belül bárhol értelmezhetők és összehasonlíthatók legyenek. A dokumentumok minden egyéb, a pályázást segítő anyaggal együtt biztonságosan tárolhatók az Europass profilban. Az Europass önéletrajz és motivációs levél az Europass portál felületén tölthető ki. Az Europass oklevélmelléklet a felsőfokú végzettség, míg a bizonyítvány-kiegészítő a szakképesítés külföldön történő elismertetésére szolgál, ezeket a képző vagy vizsgaszervező intézmények állítják ki. Az Europass mobilitási igazolvány pedig az európai mobilitási tevékenység (önkéntesség, szakmai gyakorlat, külföldi ösztöndíjas időszak) igazolására szolgáló dokumentum.



- **Europass önéletrajz:** strukturált és átlátható önéletrajz, többféle stílusban, egyszerűen.
- **Europass motivációs levél:** könnyen szerkeszthető motivációs levél, amely segít a célok megfogalmazásában.
- **Europass mobilitási igazolvány:** egy dokumentum, amely bemutatja és összehasonlíthatóvá teszi a külföldi tanulmányutak során elsajátított kompetenciákat és a szakmai tapasztalatot.
- **Europass kiegészítők:** az Europass oklevélmelléklet a felsőfokú végzettség, míg a bizonyítvány-kiegészítő a szakképesítés külföldön történő elismertetésére szolgál.
- **Europass digitális tanúsítvány:** egy elektronikus dokumentum, amely hitelesíti a megszerzett képesítéseket, igazolja a tanulási tevékenységben való részvételt.
- **Digitális önértékelő teszt:** online teszt, ami segít felmérni a felhasználók digitális készségeinek szintjét.
- **Europass karrierútvonaltervező:** az Europass portál összes szolgáltatása egyben, kiegészítve az információs oldalakkal.

Lássunk néhány konkrét példát arra, hogyan használhatjuk az Europass szolgáltatásokat a gyakorlatban:

- Egy diák használhatja az Europass önéletrajzot és motivációs levelet egy ösztöndíjra vagy állásra való jelentkezéshez is.
- Egy leendő munkavállaló használhatja az Europass mobilitási igazolványt a külföldi tanulmányairól és szakmai tapasztalatairól szóló információk összefoglalásához.
- Egy munkaadó használhatja az Europass önéletrajzot és motivációs levelet a pályázókról szóló információk áttekintéséhez.

A TUDATOS KARRIERTERVEZÉS AZ ISKOLÁBAN KEZDŐDIK

Az Europass portál számos ingyenes szolgáltatással támogatja a diákok fejlődését, illetve a munkakereséshez és tanulmányi lehetőségek megtalálásához is hozzájárul.

Az Europass hasznos lehet:

Diákoknak,

- akik saját Europass profiljuk megalkotásával tapasztalataikat, tanulmányaikat, készségeiket és erősségeiket rendszerezhetik, majd ezeknek megfelelően karriercéljaik is formát ölthetnek.
- Mindez hozzájárul ahhoz, hogy olyan képzést, illetve szakirányt/pályát válasszanak, ahol valóban használhatják képességeiket, és ahol ki tudnak teljesedni.
- Ha a felhasználó már tisztában van saját céljaival, rögtön kereshet is hozzá illő tanulmányi vagy munkalehetőségeket az *Europass portálon!*



Oktatóknak,

- akik az Europass dokumentumai és szolgáltatásai, illetve a felületen található információk révén megismerhetik a különböző országok képzési és képesítési rendszereit.
- A *bizonyítvány-kiegészítő, oklevélmelléklet, illetve mobilitási igazolvány* dokumentumok kiállításával az intézmények további támogatást nyújthatnak diákjaiknak, ezáltal megkönnyíthetik végzettségeik és tapasztalataik elismerését itthon és külföldön egyaránt.
- Arra is lehetőséget kínál az Europass, hogy az intézmények online hitelesíthessék az általuk kiállított hivatalos dokumentumokat.



Önértékelés és pályaeorientáció

Az Europass karrierúttervező segítségével a diákok áttekinthetik készségeiket, tapasztalataikat és érdeklődési körüket, hogy meghatározzák a karriercéljaikat. Ez segíthet nekik abban, hogy később olyan tanulmányi és munkalehetőségeket válasszanak, amelyek megfelelnek a képességeiknek és céljaiknak.

Tanulmányi és szakmai tapasztalatok dokumentálása

Az Europass önéletrajz és motivációs levél segít a diákoknak abban, hogy strukturáltan és átláthatóan dokumentálják tanulmányaikat és szakmai tapasztalataikat. Ez hasznos lehet az ösztöndíj- és álláspályázatokhoz.

Külföldi tanulmányok és szakmai tapasztalatok támogatása

Az Europass portálon található információk segítenek a diákoknak abban, hogy tájékozódjanak az európai tanulmányi- és munkalehetőségekről.

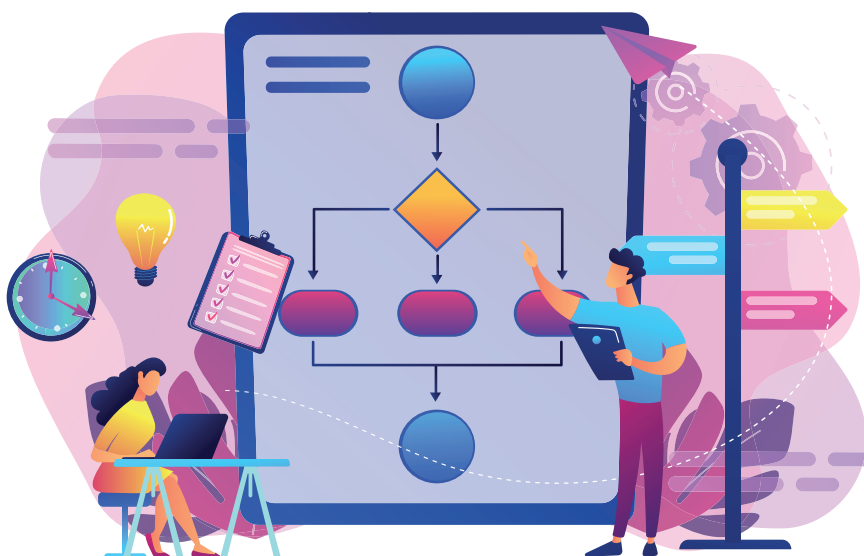
Az Europass eszközök használata az iskolákban segíthet tehát abban, hogy:

- tudatosabban tervezzük a tanulmányokat,
- hatékonyabb önértékelést végezzünk,
- rátaláljunk az Európai Unió ingyenes mobilitásai lehetőségeire.

**LÁSSUK, MILYEN JÁTÉKOS FELADATOKKAL,
GYAKORLATOKKAL SEGÍTHETÜNK A DIÁKOKNAK
A KÉSZSÉGIK TUDATOSÍTÁSÁBAN!**

GYAKORLATOK, ESZKÖZÖK, FELADATOK

A legkézenfekvőbb, és a 12-18 év közötti korosztály szempontjából izgalmas és könnyen megragadható „belépési pont” a karierről való gondolkodásban: az erősségek feltárása. Ennek előnyei, hogy a gyerekek/fiatalok fókusza ebben az életkorban önmagukra irányul, könnyen tudnak kapcsolódni a gyakorlatokhoz. Az erősségek, vagy munkaerőpiaci nyelven „*top skillek*” tulajdonképpen pozitív tulajdonságaink, képességeink, tudásunk, ismereteink, a saját magunkról alkotott önkép, és a mások rólunk alkotott véleményének összessége, melyet komolyabb és játékosabb formában is feltárhatunk. Nyelvezetében pozitív, emelő kifejezéseket használ a gyakorlat, ezzel is bátorítva az őszinte önkifejezést, az egymással való nyíltságot. Amit gyerekeknél el tudunk érni: a tulajdonságokat kompetenciára lefordítani, tudatosítani, hogy a környezet is látja őket valamilyennek, megerősíteni bennük, hogy a képességek fejleszthetők. A feltárt képességek kompetenciák formájában beilleszthetők az Europass önéletrajzba.





10 KÉRDÉS KÜLDETÉSFELTÁRÁSHOZ



KINEK?

13 éves kortól kognitív képességek függvényében



HOGYAN?

Egyéni feladatként a gyerekek kitöltik, majd párban megbeszélik/riporter gyakorlat formájában meginterjúvolják egymást a válaszokkal. A riporter gyakorlat csoportos feladat. Keresz egy párt, és tedd fel neki az első kérdést! Felváltva beszéljétek meg, majd tedd fel a második kérdést másik társadnak, és így tovább. A gyakorlat végén a teljes közösségben osszátok meg egymással, mik voltak a tanulságok és felismerések. Diákmunkát, önkéntes munkát vagy állást kereső korosztálynál a felismeréseket javasolt írásban összegezni, hogy az eredmények bekerülhessenek majd az Europass motivációs levélbe (Europass 2023).



TIPP:

Ha az osztályban/csoportban magas a bizalmi szint, frontálisan is megbeszélhetők a kérdések, de mivel a kérdések nagy része mélyebb önfeltárást kíván, célszerű párban vagy riportergyakorlat formájában (minél több osztálytársat meginterjúvolva) elvégezni.

1. Mi tesz boldoggá? Mi dob fel?

.....

2. Mit mondanak a barátaid, miben vagy jó?

.....

3. Mit kellene tenned szerintük? („Neked ... kéne lenned”)

Mivel küldenék hozzád az embereket? Egészítsd ki a mondatot „kérdezd meg *(itt a te neved)*-t, ő igazán jó-ban/ben, vagy ő jól ért ahez/hoz”. Az eddig végzett munkád során vagy a tanulásban milyen képességed vagy tulajdonságod révén értél el elismerést, sikert?

4. Mi volt az a munka (feladat, tevékenység, résztvétevényesség, nemcsak konkrét munkakör), amelyet a legszívesebben végeztél?

.....

5. Miben szeretsz segíteni másoknak?

.....

6. Mit tudnál megtanítani két perc alatt másoknak? (ismeret/készség)

.....

7. Mivel tudnál pénzt keresni? Mihez értesz? Írj le mindent, ami csak eszedbe jut! Ne gondoldj most arra, hogy mit szólnának mások, az sem fontos, hogy életed hivatása legyen.

.....

8. Mikor volt az, hogy alig tudtál aludni, mert olyan izgatott voltál amiatt, amit el akartál végezni?

.....

9. Volt-e olyan, hogy túlhajtottad magad? Mi volt az, és miért dolgoztál, tevékenykedtél ennyire keményen?

.....

10. Milyen 3-5 álommunkát vagy vállalkozást tudsz elképzelni, amelyek megtestesítik mindazt, amiben hiszel?

.....



CÍMERRAJZOLÁS



KINEK?

12 éves kortól



HOGYAN?

Egyéni rajzos feladat és a címer prezentálása frontálisan.



ESZKÖZIGÉNY:

A4-es lap és színes filctollak



TIPP:

Digitális eszközzel rendelkező, jól edukált esetében telefonon fotóból is megszerkeszthetik a címert, vagy ppt-ben is kiadható házifeladatnak a következő osztályfőnöki órára. Ha a kolléga motiválni szeretné a gyerekeket, akkor az első három jelentkező kaphat például osztályfőnöki dicséretet. Kérjük meg a gyerekeket, hogy egyes szám első személyben beszéljenek magukról, ezzel is gyakorolva az önreprezentációt.

CÍMERÉSZÍTÉS LÉPÉSEI:

1. lépés: Hosszában hajtsd ketté a lapot!

2. lépés: A lap bal oldalára rajzolj fel egy jelképet, ami jól szimbolizál téged (pl. logó, állat, növény, kedvenc tárgy, emlék, élmény), bátran használj színeket!

3. lépés: A lap bal oldalára rajzolj fel olyan szimbólumokat, jelképeket, amelyek megtestesítik a legjobb tulajdonságaidat!

4. lépés: Mutasd be magad a rajz alapján!

5. lépés (opcionális): Az osztálytársak adjanak pozitív visszajelzést: „Mi tetszett nektek legjobban, amikor XY beszélt?” „Mire adnátok pozitív visszajelzést XY prezentációjában?”

A gyakorlat előnye, hogy a gyerekek kipróbálhatják magukat abban a szerepben, ami hasonló egy állásinterjúhoz: „Mutassa be a három legerősebb képességét!”





KOMPETENCIAKERÉK



KINEK?

14 éves kortól



HOGYAN?

1. lépés: Csoportos brainstorming: munkában hasznos kompetenciák gyűjtése táblára vagy flipchartra.

2. lépés: Egyéni munkában a kerék megrajzolása, majd a kerék megrajzolt nyolc sugarára mindenki beírja a számára legfontosabb 8 képességet/erősséget/kompetenciát. Választhatnak a tábláról, de kitálhatnak egyéni erősségeket is.

3. lépés: Mindenki beskálázza, hogy 1-10-ig az adott képességben mennyire tartja magát erősnek.

4. lépés: Csoportos megosztás: kislétszámú osztályban mindenki bemutatja a saját kompetenciakerékét, nagylétszámú osztályban beszélgetünk a felismerésekről, tapasztalatokról (Pl. Mit tanultál magadról?)



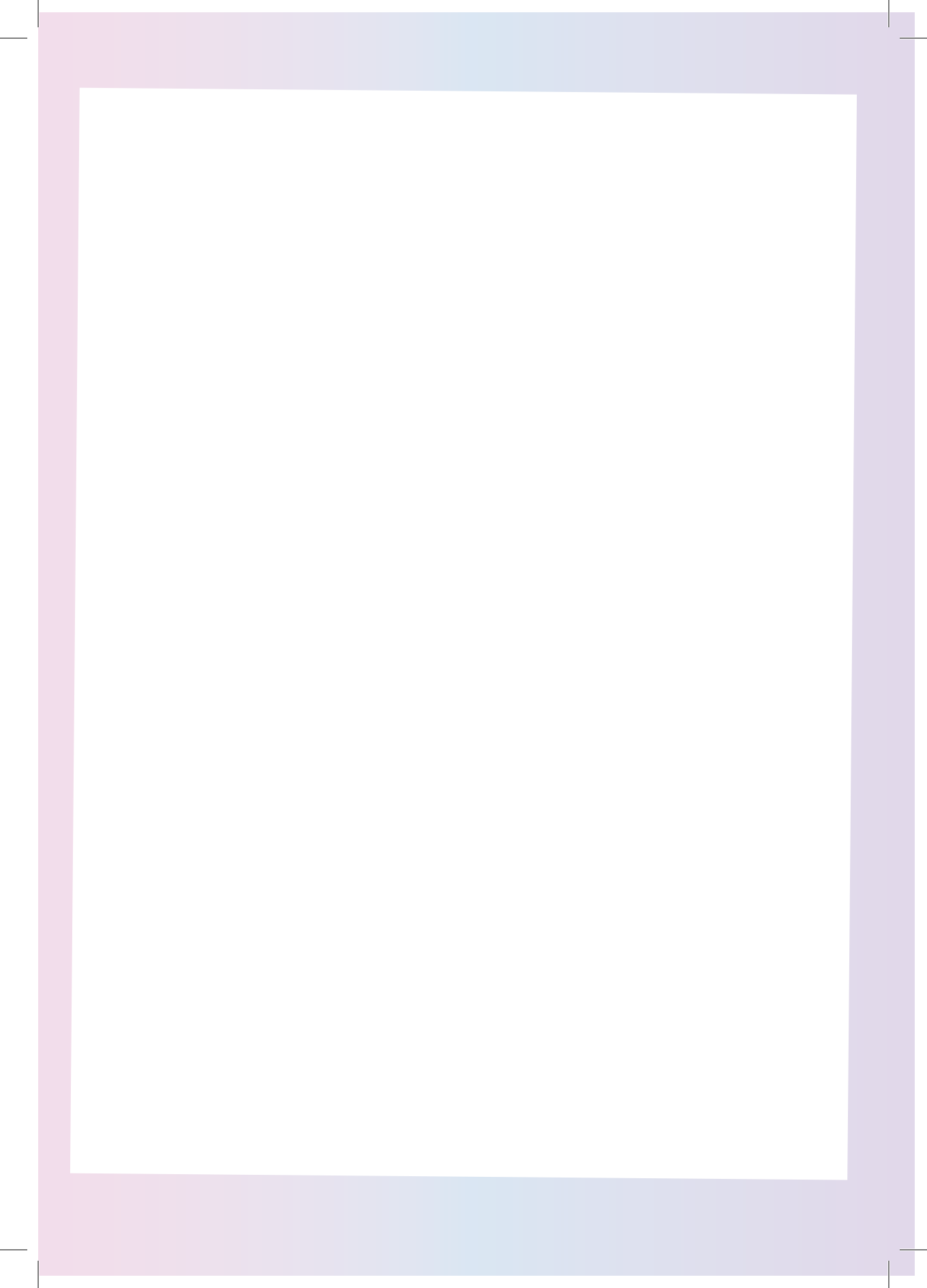
ESZKÖZIGÉNY:

tábla/ flipchart, A4-es lap és íróeszközök



TIPP:

Ha a kompetenciák felsorolása nehezen megy, akkor érdemes megnézni az „5 elengedhetetlen készség a sikeredhez” című Europass videót. (Székely Martin 2023)





SUPER-FÉLE MUNKAÉRDEKLŐDÉS-KÉRDŐÍV



KINEK?

középiskola 9. osztálytól



HOGYAN?

Nyomatott teszt kitöltése, értékek átvezetése és megbeszélése egyéni beszélgetésben vagy csoportban. A gyakorlat célja, hogy a gyerekek rendelkezzenek fontossági sorrenddel azzal kapcsolatban, hogy milyen értékeket részesítenek előnyben a jövőbeni pályaválasztáshoz vagy munkakereséshez. A gyerekek megkapják a 45 állításból álló lapot, ahol 1-től 5-ig értékelniük kell az egyes állításokat pályaválasztásuk szempontjából.

A gyerekekkel a szélsőértékekről beszélgetünk: azokat a válaszokat építjük be az Europass motivációs levélbe, amelyek 5-ös értéket kaptak. Felsőbb osztályokban, végzős évfolyamoknál lehet használni az értékelőlapot is, amely a válaszokat értékkörökbe sorolja (pl. önérvényesítés, kreativitás, anyagi ösztönzés stb). A fiatalabbaknál azonban elegendő, hogy szempontokat kapnak a potenciális munkakörök osztályozásához és hasznosítani tudják ezeket a szempontokat az álláskeresésben és a motivációs levél megírásában. Amennyiben a gyerekek nem tudják értelmezni az egyes állításokat - például: „Sikerét vagy kudarcát csak a következő nemzedék döntheti el” - érdemes ezeket közösen megbeszélni, hogy egymás látásmódját is árnyalják, illetve a pedagógus gyakorlati példákat is hozhat.



ESZKÖZIGÉNY

Kinyomtatott teszt és tollak



TIPP:

A korosztály nagyra értékeli az olyan feladatokat, ahol nincs rossz vagy jó válasz, megélhetik a szabad döntéshozatalt és autonómiát. Ennél a gyakorlatnál érdemes hangsúlyozni, hogy nincs jó, vagy rossz válasz, csak az egyénre jellemző preferenciák fontosak. Csoportban hangsúlyozzuk előre, hogy a válaszokat nem kell egymással megosztani.



**Az eredeti teszthez tartozik egy értékelőlap,
de ezt ebben a korcsoportban nem szoktuk
használni, mivel esetükben még hiányzik
a munkatapasztalat.**

OLYAN MUNKÁT SZERETNÉK, AHOL AZ EMBER...

Szüntelenül új, megoldatlan problémákba ütközik	
Másokon segíthet	
Sok pénzt kereshet	
Változatos munkát végezhet	
Szabadon dönthet a saját területén	
Tekintélyt szerezhethet a munkájával	
Akár művész is lehet	
A többiek közé tartozik	
Pillanatnyi kedve dönti el, hogy mit csináljon	
Megvalósítja önmagát	
Tisztelheti a főnökét	
Tehet valamit a társadalmi igazságosságért	
Nem beszélhet mellé, mert csak jó vagy rossz megoldások léteznek	
Másokat irányíthat	
Új elképzeléseket alakíthat ki	
Valami újat alkothat	
Objektíven lemérheti munkája eredményét	
Vezetője mindig helyesen dönt	
Olyat is csinálhat, ami más szemében fölöslegesnek tűnhet	
Szebbé teheti a világot	
Önálló döntéseket hozhat	
Gondtalan életet biztosíthat	
Új gondolatokkal találkozhat	

Vezetői képességeire szükség lehet	
Sikerét vagy kudarcát csak a következő nemzedék döntheti el	
Személyes életstílusa érvényesülhet	
Munkatársai egyben barátai is	
Biztos lehet afelől, hogy munkájáért a többiek megbecsülik	
Nem kell minduntalan ugyanazt csinálnia	
Jót tehet mások érdekében	
Más emberek javát szolgálhatja	
Sokféle dolgot csinálhat	
Önre mások felnéznek	
Jól kijön a munkatársaival	
Olyan életet élhet, amit legjobban szeret	
Önnek konfliktusokat kell vállalnia	
Mások munkáját is irányíthatja	
Szellemileg izgalmas munkát végezhet	
Magas nyugdíjra számíthat	
Munkájába másnak nincs beleszólása	
Szépét teremthet	
Olykor játszhat is	
Önnek megértő vezetője legyen	
Szüntelenül fejlesztheti, tökéletesítheti önmagát	
Új ötleteire mindig szükség van.	

Kérjük 1-5-ig terjedő számozással jelezze, hogy milyen mértékben igazak Önre az alábbi állítások (1 legkevésbé igaz – 5 teljes mértékben igaz)!



ÓRAVÁZLATOK ÉS FOGLALKOZÁSTERVEK



„Amerikából jöttem” – kompetenciaóra



KINEK?

9-13. osztályos tanulóknak



IDŐTARTAM:

45 PERC



ESZKÖZÖK ÉS ELŐKÉSZÍTÉS:

A teremben alakítsunk ki 4 asztalt, melyek körül a gyerekeket egyenletesen elosztjuk, ideális létszám az asztaloknál minimum 6, maximum 10 fő. Az asztalra helyezünk csomagolópapírt vagy flipchartpapírt és filctollakat.



JÉGTÖRŐ GYAKORLATOK:

Vidám brainstorming, vagyis ötletelés arról, hogy milyen különleges, humoros foglalkozásokat ismernek, lehetnek ezek a foglalkozások kitaláltak is, vagy olyanok, amelyek már megszűntek, vagy csak a jövőben fognak kialakulni. Inspirációnak bemutathatjuk a Tesz-Vesz-Város 21. századi karikatúráját. A gyerekek minél több foglalkozást gyűjtsenek össze 5 perc alatt.



A hátralévő 40 percben a kiscsoportok az asztaloknál válasszanak egy-egy valós, jelenleg létező foglalkozást vagy szakmát, melynek a kompetenciáit részletesen ki kell dolgozniuk. Tartsák titokban, hogy melyiket választották, mert a többieknek ki kell majd találniuk a kompetenciák alapján. Válasszanak egy „asztalgazdát” is, aki a jegyzetelést koordinálja, és figyel, hogy a kiscsoport figyelme a feladaton maradjon. A pedagógus mondjon gyakorlati példákat (pl. cipész – kézügyesség; edző – izmos testfelépítés, kitartás stb.) vagy tegyen fel segítő kérdéseket a kompetenciák összegyűjtéséhez:

- Milyen tudással rendelkezik ez a személy?
- Milyen képességei vannak?
- Mi jellemzi?
- Milyennek látják a kollégái vagy a főnökei?
- Mit kellett tanulnia ahhoz, hogy ezt a munkát végezhesse?
- Mi a legjobb tulajdonsága?
- Mik lehetnek az erősségei és gyengeségei?
- Milyen külső jellegzetességei lehetnek?

Az asztalok minél több tulajdonságot, jellemzőt gyűjtsenek össze, melyeket írnak fel a flipchartpapírra. 15 perc elteltével a kiscsoport jelölje ki, hogy közösen prezentálják a kompetenciákat, vagy kijelölnek egy személyt, majd mutassák be a munkájuk eredményét. A kompetenciák alapján a többi asztalnak ki kell találnia, hogy melyik foglalkozásról van szó.

Az óra végén a pedagógus nyitott kérdésekkel reflexiót hív elő a gyerekekből: Kit, milyen kompetenciájáról lehet felismerni? Neked mi a legjellemzőbb tulajdonságod? Mire vagy legbüszkébb?



ÓRAVÁZLATOK ÉS FOGLALKOZÁSTERVEK



„Mit tartok értékesnek a munkában?” – óra



KINEK?

9-13. osztályos tanulóknak



IDŐTARTAM:

45 PERC



ESZKÖZÖK ÉS ELŐKÉSZÍTÉS:

Kinyomtatott Super-féle munkaérték-kérdőív, tollak, postitek



JÉGTÖRŐ GYAKORLATOK:

A gyerekek kapnak egy postitet, a pedagógus tegye fel a kérdést: „Képzeld el magad húsz év múlva. Milyen munkát végzel?” A választ a gyerekek olvashatóan írják fel egy postitre, majd a cédulát gyűrik össze. A feladat a galacsinokat úgy dobálni egymás között 1 percig, hogy egyik sem eshet le a földre. A tanár méri az időt. 1 perc leteltével mindenki a kezében tart egy galacsint, kibontja, a tanár felteszi az a kérdést, hogy „Mit jelent számodra az, amit a cédulán olvasol? Csak pozitív dolgokat mondhatsz!”

A gyerekek megpróbálhatják beleképezni magukat társuk helyébe, és gyakorolják a konstruktív fogalmazást minősítés helyett. A gyakorlat 10 perc, nem kell mindenkire sort keríteni, ha magas az osztálylétszám. Ezt követően a pedagógus kiosztja a Super-féle munkaérték kérdőívet, és pár szóban ismerteti a gyerekekkel, hogy miért fontos tisztában lenniük azzal, hogy mi jelent számukra értéket majd jövőbeni hivatásukban

(örömmel végzett munka, jobb mentális egészség, több sikerélmény stb.). Ezt követően megkéri a gyerekeket, hogy töltsék ki a tesztet, nincs jó vagy rossz válasz, és az értékek nem az iskolai osztályzatokhoz hasonlók.

A kitöltésre 15-20 perc szükséges az osztály érettségétől, létszámától, haladási sebességétől függően. A kitöltést követően a pedagógus beszélget a gyerekekkel arról, hogy

- Mi volt a számukra a legmeglepőbb, újszerűbb szempont, amire eddig nem gondoltak?
- Melyek azok a szempontok, amelyekre ötös értéket adtak, tehát fontos számukra? Miért?
- Milyen új felismerésre tettek szert magukkal kapcsolatban?

A kérdőív minden korosztálynál elősegíti a munkahelyválasztás szempontjainak tudatosítását, és új kritériumokkal gazdagítja a kitöltőket. Az ötösre értékelt szempontokat, be lehet építeni az Europass motivációs levélbe is: „Olyan munkahelyet szeretnék találni, ahol jól tehetek mások érdekében.” Ha a foglalkozás osztályfőnöki óra keretében történik, az osztályfőnök megkérheti a gyerekeket, hogy beszélgessenek a szüleikkel, hogy ők mit szeretnek a munkájukban, ezt a következő órán közösen megbeszélhetik.





ÓRAVÁZLATOK ÉS FOGLALKOZÁSTERVEK



Montázkészítés óra

**KINEK?**

7-13. osztályos tanulóknak

**IDŐTARTAM:**

45 PERC

**ESZKÖZÖK ÉS ELŐKÉSZÍTÉS:**

Színes magazinok, A4-es karton, olló, ragasztó

**JÉGTÖRŐ GYAKORLATOK:**

A pedagógus kérje meg a gyerekeket, hogy képzeljék el magukat 15 év múlva, mivel szeretnének foglalkozni, milyen környezet veszi őket körül a munkában, milyen eszközökkel dolgoznak, mit csinálnak, kik a munkatársaik stb. Majd adjon nekik időt arra, hogy a magazinokból megfelelő képeket keressenek ehhez, amelyekből majd montázst készítenek.



**FELADAT:**

Készítsd el a montázsod fotókból/betűkből/képekből, melynek címe: „Én és a munkám 15 év múlva”. Ha kész vagy, mutasd be az alkotásod a többieknek!

A feladat nem csak azért hasznos, mert mentális gyakorlatként elképzelteti és megalkotja a jövőbeni munkavállalói/vezetői/vállalkozói ént, hanem gyakoroltatja a gyerekekkel a prezentációt, az önmagukról strukturáltan gondolkodást és önkifejezést is.

**TIPP:**

A készült alkotásokból kiállítást vagy virtuális kiállítást is rendezhetnek a gyerekek, díszíthetik az osztálytermet.



ÓRAVÁZLATOK ÉS FOGLALKOZÁSTERVEK

▶ Útvonal vagy gondolattérkép óra

**KINEK?**

7-13. osztályos tanulóknak

**IDŐTARTAM:**

2x45 PERC

**ESZKÖZÖK ÉS ELŐKÉSZÍTÉS:**

Színes filctollak, A4-es papír

**FELVEZETÉS:**

A pedagógus kérje meg a gyerekeket, hogy képzeljék el magukat dolgozó felnőttként. Milyen út vezet odáig? Kétféle kivitelezési módot próbálhatunk ki:



1. Útvonal:

Rajzold meg az útvonalad, hogyan érsz el odáig, hogy sikeres szakács vagy. A lap két végpontja a jövő és a jelen, hogyan kötöd össze? Mi történik a kettő között? Egyenes vagy kacskaringós út köti össze a jelent és a jövőt? Kik kísérnek az utadon? Milyen állomásokon állsz meg? Mire van szükséged, hogy haladj a cél felé? Írd vagy rajzold oda, tűzz ki mérföldköveket!

JÖVŐ



JELÉN



2. Gondolattérkép:

Rajzold a lap közepére a vágyott jövőt, nevezd meg azt foglalkozást, amiben látod magad. Gyűjtsd össze, hogy mi veszi körül ezt a célt, rajzolj gondolattérképet.



Az illusztrációk elkészültét követően a gyerekek bemutatják magukat a rajz alapján, nagyobb osztálylétszám esetén párokat alkotva egymással. A pedagógus megkéri a gyerekeket, hogy vigyék haza a rajzokat és beszélgessenek róluk szüleikkel. A ráépülő következő órán minden gyerek önkéntes alapon egy-két percben mesélhet a saját rajzáról a teljes osztályközösség előtt. A prezentálás készsége a teljes álláskeresési folyamatot végigkíséri majd, így játékos és vizuális módon már felső tagozattól lehet gyakorolni. Fontos, hogy a gyerekek prezentálását megerősítő visszajelzés és támogató testbeszéd kísérje.

**A kiadványban található feladatlapok
ingyenesen letölthetőek az europass.hu
oldal Kiadványok aloldaláról.**



Hasznos linkek

Europass

- **Az Europass magyar weboldala**
europass.hu
- **Facebook: Europass Magyarország**
facebook.com/EuropassMagyarország
- **Facebook: Europass Europe**
facebook.com/europasseurope
- **LinkedIn: Europass Europe**
linkedin.com/company/europass-europe
- **Europass portál**
europass.europa.eu/hu
- **Tervezd meg a karriered! – Europass kiadvány (2015)**
tka.hu/docs/palyazatok/europass_karrierkiadvany_2015_issuu.pdf
- **Karriertervezés az iskolában – Europass kiadvány (2016)**
tka.hu/docs/palyazatok/karriertervezes_modszertani_kotet_20161216.pdf
- **Álláskereső kisokos – Europass cikksorozatok**
europass.hu/europass/job



Nemzetközi lehetőségek

- **DiscoverEU program**
erasmusplusz.hu/discovereu
- **Eurodesk – Erasmus+ ifjúsági csere lehetőségek**
eurodesk.hu/
- **Nemzetközi mobilitások az Erasmus+ segítségével**
erasmusplusz.hu
- **Nemzetközi, tanulmányi célú mobilitások a Pannónia Ösztöndíjprogrammal**
pannoniaosztondij.hu
- **Nemzetközi önkéntes lehetőségek az Európai Szolidaritási Testületen keresztül**
szolidaritasitestulet.hu/
- **Pályaválasztási tanácsadás – EuroGuidance:**
euroguidance.nive.hu

Képesítések elismertetése és hitelesítése

- **Magyar Képesítési Keretrendszer**
magyarkepeses.hu/kepесites_i_keretrendszerek/mkkr
- **Európai Képesítési Keretrendszer**
europass.europa.eu/hu/europass-szolgaltatasok/az-europai-kepесites_i_keretrendszer
- **Európai Digitális Tanúsítvány**
europass.hu/europass/services/12
- **Magyar Ekvivalencia és Információs Központ**
oktatas.hu/kepесitesek_elismertetese/meik/meik_elerhetoseg
- **Nemzeti Referencia Központ – a szakképesítések elismertetéséért**
nrk.nive.hu/nyit_lap



További hasznos linkek

- **Pályorientációs Mérő- és Támogatóeszköz**
pom.oktatas.hu
- **Európai Szakképzés-fejlesztési Központ**
cedefop.europa.eu/hu
- **Szakmai gyakorlati lehetőségek**
zyntern.com/

Szakirodalom, hivatkozások:

Csikósné Sipeki, I. (2012). Munkaértékek a középiskolában és a BGF KVIFK hallgatói körében. Budapesti Gazdasági Főiskola. Letöltve: 2023. augusztus 29., publikációtár. uni-bge.hu/120/1/csik%C3%B3sn%C3%A9%20sipeki%20iren_munkaertekek.pdf

Dinsmore, S. (2023). Live Your Legend. <https://liveyourlegend.net/>

Super, D. E. (1990). A life-span, life-space approach to career development. In D. Brown, L. Brooks, & Associates (Szerk.), Career choice and development (2nd ed., pp. 197–261). San Francisco: Jossey-Bass Publishing.

Nemzeti Munkaügyi Hivatal. (n. d.). Super-féle munkaérték kérdőív. https://kormanyhivatal.hu/download/7/44/76000/3%20b_Munka-%C3%A9rdek-l%C5%91d%C3%A9s%20-%C3%A9rt%C3%A9k%20k%C3%A9rd%C5%91vek.pdf

Székely, M. (2021, június 10). 5 elengedhetetlen készség a sikeredhez – Europass [Videó]. YouTube. <https://youtube.com/watch?v=YUU5zC8jP2A>

Székely, M. (2021, július 2). Hogyan nyűgözd le a leendő munkaadód? [Videó]. YouTube. <https://youtube.com/watch?v=De4V0Q1aPto>

World Economic Forum. (2020). Future of Jobs Report 2020. <https://www.weforum.org/reports/the-future-of-jobs-report-2020/>





