





SZEMÉLYI ADATOK



Mezei Réka

-  Budapest (Magyarország)
-  (+36) 30 9998877
-  reka.mezei@gmail.com
-  Skype reka.mezei

BETÖLTENI KÍVÁNT
MUNKAKÖR

Online kommunikációs munkatárs

SZAKMAI TAPASZTALAT

2018. 06. 15.–2018. 08. 25.

Kommunikációs gyakornok

GVH Communications Kft., Budapest

- az online felületek (a cég honlapjának és Facebook oldalának) naprakész frissítése
- hírlevél szerkesztése és publikálása
- rendezvényeken, szakmai konferenciákon való részvétel, szervezésben való aktív közreműködés

TANULMÁNYOK

2016. 09. 01.–2019. 07. 01.

Kommunikáció és médiatudomány alapszak

EKKR 6-es szint

Eötvös Loránd Tudományegyetem

Főbb szakmai fókuszok:

Szociálpszichológia, A reprezentáció politikája, Médiakutatási módszerek

Szakdolgozatom címe: Az internetes portálok szerepe, hatása a tömegtájékoztatásban

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve magyar

Idegen nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	B2	B2	B2	B2	B2
TELC B2 Komplex nyelvvizsga					

Szintek: A1 és A2: Alapszintű felhasználó - B1 és B2: Önálló felhasználó - C1 és C2: Mesterfokú felhasználó
Közös Európai Nyelvi Referenciakeret

Kommunikációs készségek

A GVH Communications Kft.-nél töltött szakmai gyakorlat során tapasztalatot szereztem sajtóközlemények, rövid cikkek, illetve Facebook és Twitter posztok írásában, továbbá az ügyfelekkel való kapcsolattartásban is szóban és írásban.

Digitális készségek

Facebook hirdetéskezelés: a GVH Communications Kft.-nél ismertségének növelése érdekében indított kampányokat kezeltem (pl. honlapforgalom generáló hirdetések), illetve én feleltem a cég Facebook oldalára kikerülő tartalmak összeállításáért.

Office programok ismerete (Word, Excel, Outlook): haladó szinten használom az Office programokat, beleértve a Word szövegszerkesztési és véleményezési funkcióit, az Excel képleteket és adatszűrést, továbbá az Outlook levelezési és naptárfunkcióit.